

一般社団法人 栃木県作業療法士会
令和3年度 理事会議事録（第7回）

開催日時：2022年2月17日（木）19：00～21：50

開催場所：宇都宮市茂原一丁目1021番地7（ZOOM配信）

出席理事：仲田、谷口（途中退席）、坂田、友利、板倉、岩瀬、渡邊、須藤、松川、高村、和久井、横山（途中参加）、有馬

出席副理事：亀山、寺尾、野尻、久米、山崎、稲村、染谷

全理事14名中、13名出席（全員ウェブ会議システムによる出席）

出席監事：黒瀧（全員ウェブ会議システムによる出席）

欠席：山口、松崎
順不同、敬称略

議案

会長挨拶

本日の理事会はウェブ会議システム（ZOOM）を利用して行う旨を述べ、双方が画像、音声を確認したところ異常がなく、出席理事数が定款所定数を満たしたので有効に成立した旨を告げた。

I. 報告事項

【会長】

- ①令和4年度診療報酬改定の個別改定項目について
事業部に対応を依頼済み。OT協会で予定している診療報酬改定説明会への出席を依頼。
- ②OT協会「運転と作業療法委員会」について
委員会活動は来年度も継続予定。
- ③令和3年度第4回47都道府県委員会について
日時：3/12（土）（8:30～受付）9:00～16:00
内容：・第4次5ヵ年戦略（案）について
・47委員会の新たな組織の検討について
・各部署からの報告
・その他（組織率向上など）
申込み期日：3/4（金） オブザーバー参加枠は4名まで。参加希望の理事は3/1までに仲田まで。
- ④栃木県立リハビリテーションセンター運営懇談会の中止について
1/18（火）10:00～11:30 出席予定をしていたが、コロナ関連にて中止となっている。
- ⑤栃木県リハビリテーション専門職協会について
1/4 一般社団法人としての登記完了。
法人設立総会を3月上旬（3/8または3/9 19時より）にリモート形式にて予定。
総会にはOT士会理事・監事に参加要請予定。
- ⑥栃木県リハビリテーション専門職協会「災害対策リハビリテーション推進部会」について
OT士会代表者を松川氏から熊倉氏に交代（常設委員会「災害リハビリテーション対策委員会」現委員長）

【事務局】

- ⑦令和3年度会議費振込み口座 報告状況（別紙参照）
未報告の方は以前送付したシートに必要情報を記載の上、今月中に事務局まで報告をいただきたい
- ⑧事務員の勤務体制について
県内の感染拡大に伴い預け先の学校や幼稚園が休園となる場合は、週2日の勤務が困難とのこと。
→家庭の事情により週1日の勤務となる場合、業務量に応じて連続6時間までの勤務および月30時間前後を目安に臨機応変な対応を許可。
- ⑨法人クレジットカード申請状況について
三井住友ビジネスカード入会申込書を2月4日に送付し、現在審査中。
新しいカードが手元に届き次第、各種変更手続きを行う予定。
- ⑩協会員＝士会員の実現に向けた協会との覚書の締結について
令和3年12月20日に士会として承認する旨を連絡。準備が整い次第、協会より連絡が届く予定。

【総務部】

- ⑪ネット口座について
各口座の初期設定完了、2月中に各部の会計担当者へキャッシュカード等を発送予定。

【会員管理部】

⑫会員管理および会費納入状況について（2月9日時点）

会員数：784名

未入会：3名（R3年度会費納入済） 協会員だが士会非加入者：16名 士会員だが協会非加入者：5名

新規入会者：85名 強制退会者：94名（内再入会6名）

会費納入：平成29年度分 1名（5,000円）

令和元年度分 42名（210,000円）

令和2年度分 35名（280,000円）

令和3年度分 644名（5,152,000円）

領収書：683名分発行、未発行分52名

⑬会費未納者への今後の対応について

士会HP上でアナウンス（3月にも再度）

2/1付で未納者個人への通知文書を郵送済（2/12現在で未納者84名）

⑭令和4年度年会費振込口座変更について

入金等の動作確認後、士会HPおよび文書で通知予定。

【財務部】

⑮決算報告書について

今年度の事業が終了次第、各部委員会で決算報告書を作成し、財務部まで提出願いたい。

【地域リハビリテーション推進部】

⑯研修会開催報告について

1/16：認知症アップデート研修 参加者22名

1/30：地域支援事業人材育成研修 参加者21名

⑰活動報告について

1/30：士会における認知症への取り組みを推進する担当者同士の情報交換会（別紙参照）

【教育部】

⑱研修会開催報告について

研修会開催：本年度全研修終了

第1回共通研修：令和3年10月24日

参加者：92名

第2回共通研修：令和2年12月5日

参加者：85名

第3回共通研修：令和3年12月19日

参加者：81名

第4回共通研修：令和4年2月6日

参加者：73名

事例検討報告会：令和3年12月19日、令和4年2月6日

参加者：56名

精神障害選択研修：令和3年11月7日

参加者：13名

MTDLP基礎研修：令和3年9月12日

参加者：15名

MTDLP書き方研修会：令和3年9月26日

参加者：9名

MTDLP事例報告会：令和4年1月23日

参加者：6名

⑲第3回生涯教育推進担当者会議について

日時：令和4年2月10日 19:00~20:30

参加者：渡邊真一

内容：1.生涯教育制度事例報告読み替え申請について

2.現職者研修の録画・録音での対応について

3.研修管理システム登録について

⑳士会裁量ポイント登録（連絡）について

各部局・委員会で活動されている会員へ士会裁量ポイントの付与（各部名簿提出期限：3月20日まで）。

その際、協会員であるかの確認、会員番号および氏名の確認を必ず本人に行っていただく。

会員ポータルサイトに記載されている氏名でしか登録ができないため、再度確認をお願いしたい。

※理事会終了後に各理事あてに協会指定のエクセルシートを送付。

A列の会員番号とB列の氏名（漢字氏名）のみ記載し返送して欲しい。その他の情報の記載は必要なし。

【学術部】

㉑研修会について（第6回理事会以降に開催された研修のみ記載）

1/26 第2回発達障害分野研修会（オンライン） 参加者39名

テーマ：「栃木県士会におけるスクールOTの活動報告」

講師：渡邊清美氏、関森英伸氏（国際医療福祉大学）

1/28 第2回精神障害分野研修会（オンライン） 参加者19名

テーマ：「各施設の身体的アプローチに関する実践例の紹介」

講師：田村勇樹氏、島田丈司氏（理学療法士）（前沢病院）

松川勇氏（足利赤十字病院）

2/16 第2回身体障害分野研修会（オンライン） 参加者26名

テーマ：「明日から使える心臓リハビリテーションを行う上での基礎知識」

講師：寺島雅人氏（理学療法士：獨協医科大学日光医療センター）

今年度予定している研修は全て終了。

②部会会議について

1/19 地域リハビリテーション推進部とのコラボ研修会振り返り会議実施

3/07 分野長会議を予定。

【広報部】

③柝の実について

No.103号の発刊作業進行中

【福利厚生部】

④新入会員記念品について

1月入会者まで75名分発送済み

⑤研修アンケートについて（別紙参照）

【第12回栃木県作業療法学会準備委員会】

⑥第1回準備委員会報告について（添付資料参照）

【第22回とちぎリハビリテーションフォーラム実行委員会】

⑦活動状況について

- ・運営会議開催：3回（1/28、2/10、2/17）
- ・講師事前打ち合わせ：1回（2/12）
- ・現在の申込者数：102名（2月13日が申込締め切り日）
- ・ZOOMの参加者上限変更：上限100名から500名のプランへ変更（7,370円/月）事務局にて対応。
- ・配信会場：第2宇都宮リハビリテーション病院。講師、運営スタッフはそれぞれの所属施設から参加予定。

【第23回とちぎリハビリテーションフォーラム準備委員会】

⑧活動状況について

第23回とちぎリハビリテーションフォーラムは令和5年5月開催予定の為、今年度の委員会活動はなし。

【研修会検討委員会】

⑨活動状況について

2022年度の研修会予定を総会で示せるように準備中。原案は概ね完成しており、細部について調整中。

【40周年記念誌準備委員会】

⑩進捗報告について

現在は写真の整理、寄稿文の集約、通史の執筆作業を実施しており、3月より編集作業に着手する。

II. 審議事項

【会長】

①特設委員会「自動車運転支援検討委員会」の活動継続について

協会の動きに合わせ、次年度も当該委員会の活動を継続し、次年度予算を計上したい。

→承認

【総務部】

②令和4年度定期総会について

- ・開催方法について

現在パーティを会場予約している。県内の新型コロナウイルス感染拡大防止の観点より昨年同様オンライン形式での開催として準備を進めたいがいかがか。

→承認

- ・開催日程について

日時：5月28日（土）10時00分～11時30分予定 *9:30受付

開催までの流れ

決算報告書	4月15日	事務局必着
議案書発送	4月26日	(4/28着予定)
議決権行使書返送期日	5月14日	必着
リハーサル	5月23日	
議事録発送	6月下旬	に郵送（記念誌同封）

→承認

【財務部】

③令和4年度予算案の確認（添付資料参照）

④第22回リハビリテーションフォーラムの講師謝金の件について

講師の方1名が謝金辞退の申し出あり。士会としてどういった対応をすべきか。
→菓子折りを用意し送付対応とする。

【教育部】

⑤研修会領収書について

講師謝金領収書、参加費領収書について、研修会開催間際とならぬよう財務部へご連絡しているが、研修会当日までに領収書が届くようにするためには、どの程度前に財務部へご連絡すればよいか。
→2週間前を目安に提出をお願いしたい。

【第12回栃木県作業療法学会準備委員会】

⑥開催方法について

対面形式とするか、オンラインもしくはハイブリッド形式での開催とするか
→県内の新型コロナウイルス感染状況に応じて開催方法も含め検討していく。
→オンラインでの委員会開催や研修会の頻度が多くなり、ZOOM使用の日程調整に苦慮することから次年度にZOOMのアカウントを1回線増やして対応する。多人数が参加するオンライン形式での学会やリハフォーラム等においては、参加者の人数に応じてアップグレードや月額契約で回線を増やし対応していく。

【研修会検討委員会】

⑦オンライン研修会開催時のZOOMの予約について

- ・予約者は理事に限定するのか
→ルール遵守の為に予約管理は理事が行い、当日運営においては部員へ委任することで差し支えない。
- ・予約方法の修正
→記入漏れによるブッキングが発生したことから、Googleカレンダーへの入力を廃止とし、ZOOMの予約のみに一本化する。また、予約における早い者勝ちを防ぐために、研修会候補日の仮予約は上限2日までとする。

【その他】

⑧士会HPの公募欄について

現状使用できる状態か
→使用可能。掲載したい記事があればデータを広報部へ

⑨士会HP内容のアップデートについて

「沿革」「県士会組織の紹介」ページのアップデートをお願いしたい
→広報部で対応

⑩士会員への還元方法について

- ・令和4年度より研修会参加費納入の際のパスマーケット利用手数料を士会負担とする
→承認
- ・令和4年度より研修会当日運営スタッフの参加費を免除とする
→承認

【連絡事項】

- ・次回理事会までに今年度の事業報告をまとめ、Googleドライブへ提出