

# 令和3年 理事会議事（第6回）

令和3年2月10日（水）19:00～21:30 ZOOM

理事出席：仲田、横山、坂田、小島、遠藤、高村、岩瀬、渡邊、有馬、松川、和久井、谷口

監事出席：松崎、黒淵

副部長出席：友利（書記）

順不同、敬称略

## I. 報告事項

### 【会長】

#### ① 三役会議について

2021年1月18日（月）19:00～20:30 Webにて開催

組織再編を行い、事務局を3部体制（会員管理部・総務部・財務部）とする。組織図別紙。

会員管理部で会員管理システムと年会費納入を管理する。

役職表記は会長・副会長・理事・監事とする。

#### ② 第3回47都道府県委員会について

2021年2月6日（土）9:00～16:00 開催 出席者：仲田（終日）・横山（終日）・松川（午後のみ）

### 【事務局】

#### ③ 入会の手続き方法変更について

士会 HP 上に入会フォームを設け、必須情報を記載の上で申込みができるよう広報部と調整中。フォーム掲載後に既存の届出は削除し、新システムに移行する。入会届より着手し、退会届等も順次変更する。

#### ④ 事務所設置の進捗状況について

1月19日 事務員勤務開始

1月21日 インターネット開通工事（IP電話も使用可能）Microsoft 365 Personal 契約（¥12,984円/年）

1月22日 複合機設置

必要備品の設置を完了し、Web研修会開催会場としての利用も可能。家財保険への加入を検討中。

#### ⑤ 役員選挙告示について

2月9日 資料郵送（選挙案内資料、返送用封筒、会費納入願い、教育部事務連絡を同封）

3月16日 立候補締め切り

#### ⑥ 令和2年度会費納入の依頼について

1月5日に士会 HP に文書を掲載。メーリングリスト登録施設へ同様の内容をメール配信済み。

### 【財務部】

#### ⑦ 令和2年度年会費領収証発行数（1/29現在）について

（令和2年度分2020）・・・104施設661名（内自宅会員6名）

（令和元年度分2019）・・・7施設11名

（平成30年度分2018）・・・2施設4名

（平成29年度分2017）・・・2施設3名

※2020年7/1～2021年1/29の期間、財務部へ納入連絡メールがあり、通帳での入金が確認できた人数

#### ⑧ 令和2年度決算報告について

・領収証および決算処理に関する書類・・・レターパックを活用（日光市民病院宛て）

→事前に、必要書類の提示、綴じ方についての説明書類を会計担当者へ伝達（2月中旬）

→会計担当者から財務部へレターパックでの郵送（3月上旬～中旬）

→財務部確認後、不備が確認できた場合は、日光市民病院で会計報告会を開催する。（3月下旬）

・現金：財務部メイン口座へ振り込み対応（または手渡し）とする。

その際の、振込手数料は、各部清算として決算内に反映することとする。

（タイムラグ等が考えられる場合、財務部より支出も検討有り）

・通帳：原則、会計担当者が保有する。財務部では回収せずに、次年度活動費分配の際の効率化を図る。

会計担当者に変更になる場合は、担当理事が管理する。

#### ⑨ 会計監査会について

・決算および予算書の作成が終わり次第、アナウンス予定。

4月上旬を開催予定として、会場は事務所を借用予定。

### 【地域リハ推進部】

#### ⑩ 会議報告について

- ・12/17 第一回認知症ケア対策推進部門会議:今年度は、アップデート研修、応用研修を中止とし、代わりに認知症をテーマに検討している県北ブロック研修との共同開催を打診する
- ・1/20 日本訪問リハビリテーション協会地域リーダーブロック会議:来年度介護保険改訂等
- ・1/26 第二回県北ブロック ~~X~~ 認知症ケア対策推進部門合同会議:今年度の県北ブロック研修は、認知症ケア対策推進部門とコラボレーション企画とする
- ・2/2OT 協会地域支援事業関東静岡ブロック会議:群馬県の報告、各士会の目標などに関するディスカッション

#### ⑪ 研修会報告について

- ・1/21 県央ブロック研修:20名参加
- ・2/4 県北ブロック研修:21名参加
- ・2/7 訪問作業療法に関する研修:14名参加

#### 【教育部】

#### ⑫ 共通研修について

- 第4回共通研修 R3/1/24 参加者:延べ31名
- 「職業倫理」 講師:関優樹氏(国際医療福祉大学)
- 「保険・医療・福祉と地域支援」 講師:大河内智弘氏(老健かさね)
- ※今年度の共通研修修了。

#### ⑬ 選択研修について

MTDLP 基礎研修 R3/2/21 予定

#### ⑭ 生涯教育管理について

- ・事務局へ依頼し、手帳移行手続きに関してメール配信を実施。
- ・生涯教育制度班会議: R3/1/22 19:00~20:30 参加者 渡邊  
内容:研修会名簿登録、講師加算ポイント登録等の説明。  
※手帳移行手続きは、完了者が増えているがまだ少ない現状。
- ・研修会名簿登録:協会事務局へ研修会受講者名簿を登録中。  
※士会名簿に氏名記載がない受講者あり。本人への確認、研修管理者へ連絡済み。  
※職場で年会費納入しているが、入会手続きを怠っていた会員が大半。  
※県士会入会確認を。未入会の場合は氏名が会員ポータルサイト登録名と違わないか確認を。  
※名簿は所定の Excel シートへ記載。最終的に理事が名簿確認後、送付。
- ・士会裁量のための情報収集依頼。

#### ⑮ その他の報告事項

- ・教育部副部長金子氏(足利赤十字)、私事都合により退任。新副部長は次年度部内で検討していく。
- ・士会物品は士会事務所へ保管する。

## II. 審議事項

### 【会長】

#### ① 栃木女子刑務所からの OT 派遣の依頼について

⇒依頼書が先方から届き次第、特設委員会を設置するか検討。

#### ② 定款一部改正について

定款第27条「やむを得ない事由のため総会に出席できない会員は、あらかじめ通知された事項について、書面をもって、又は他の会員を代理人として議決権を行使することができる。この場合において、第25条の定足数の適用については、出席したものとみなす。」

→「やむを得ない事由のため総会に出席できない会員は、あらかじめ通知された事項について、電磁的方  
法又は書面をもって、又は他の会員を代理人として議決権を行使することができる。この場合において、第25条の定足数の適用については、出席したものとみなす。」

以上のように改正したいがいかがか

⇒承認 理事会案として総会へ提出。

### 【事務局】

#### ③ 株式会社 gene より賛助会員としての入会希望について

⇒賛助会員規定が無いため、今回は遠慮頂く。

### 【財務部】

#### ④ 令和3年度(2021)予算案について・・・別紙

⇒承認

#### ⑤ クオカードの配布方法について

⇒これから送付するものは、簡易書留に受領証を同封し送付する。

**【住宅改修福祉用具委員会】**

⑥ 新事業開始を見据え委員の増員をしたいがいかがか

⇒承認

士会ホームページでの公募およびメーリングリストを活用していく

次回理事会：令和3年3月9日(火)19:00～

会場：ZOOM